VÝZVA

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
vyhlasuje výzvu na predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre národný projekt:

D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	**D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil**
Kód výzvy	PSK-MD-022-2025-NP-KF
Priorita	3P1 Doprava
Špecifický cieľ	RSO3.1 Rozvoj udržateľnej, inteligentnej, bezpečnej a intermodálnej siete TEN-T odolnej proti zmene klímy (KF)
Opatrenie	3.1.2 Odstránenie kľúčových úzkych miest na cestnej infraštruktúre prostredníctvom výstavby nových úsekov diaľnic
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	**221 538 493,33 EUR** Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu **nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „NFP“).
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy
Výzva je určená pre národný projekt implementovaný oprávneným žiadateľom/prijímateľom Národná diaľničná spoločnosť, a.s., a to pre výstavbu nového úseku diaľnice „D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil“, čím dôjde k zvýšeniu kapacity a kvality dopravného spojenia s okolitými štátmi (Poľskou republikou a Českou republikou), eliminácii kongescií spôsobujúcich časové straty a zvýšené prevádzkové náklady, zvýši sa bezpečnosť cestnej premávky a zníži nehodovosť, ako aj negatívne vplyvy cestnej dopravy na životné prostredie v intraviláne miest a obcí.

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	10.12.2025
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	01.04.2029

<table>
<tr><th colspan="2">Financovanie projektu</th></tr>
<tr><td>Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)</td><td>Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci výzvy pre akciu: „Výstavba nových úsekov diaľnic a rýchlostných ciest (prioritne základnej siete TEN-T)“,
• kód dimenzie: „087. Novovybudované alebo vylepšené diaľnice a cesty základnej siete TEN-T“
bude realizované v zmysle Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027[1] iba v rámci menej rozvinutých regiónov, a to nasledovne:
<table>
<tr><td colspan="2">Kategória prijímateľa / Zdroj financovania</td><td>1 a)
vybrané subjekty štátnej správy
NDS</td></tr>
<tr><td colspan="2">Zdroj financovania</td><td>Základné pravidlá financovania pre KF</td></tr>
<tr><td>Zdroje EÚ</td><td>KF</td><td>85,00 %</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Národné zdroje</td><td>Štátny rozpočet</td><td>15,00 %</td></tr>
<tr><td>Prijímateľ</td><td>0,00 %</td></tr>
<tr><td>Celkové oprávnené výdavky</td><td>Spolu</td><td>100,00 %</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Fond</td><td>Kohézny fond</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">Podmienky poskytnutia príspevku</th></tr>
<tr><td colspan="2">Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej ako „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „ŽoNFP“), uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto Výzva odvoláva.

Poskytovateľ overuje splnenie PPP v konaní o ŽoNFP a v závislosti od charakteru PPP pred zaslaním návrhu Zmluvy o NFP, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, t. j. počas obdobia realizácie a udržateľnosti projektu, v závislosti od ukončenia uplatniteľnosti PPP.

V nasledujúcej časti je uvedené znenie a popis PPP, forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia poskytovateľom a ukončenie uplatniteľnosti PPP.</td></tr>
<tr><td>Znenie PPP</td><td>Popis PPP</td></tr>
<tr><td>1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa</td><td>V rámci tejto výzvy je oprávneným žiadateľom:

Národná diaľničná spoločnosť, a. s.

Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.

<u>Forma a podoba preukázania</u>:
Formulár ŽoNFP – časť 1. Identifikácia žiadateľa
Príloha ŽoNFP[2] (ak relevantné):</td></tr>
</table>

[1] https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/strategia-financovania-efrr-esf-kf-fst-enraf-2021-2027/

[2] Príloha č. 1 Formulár ŽoNFP popis.

	Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti[3] (ak relevantné) **Spôsob overenia:** **ITMS** (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk /https://oversi.gov.sk)) **Integračná akcia „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR"** **Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa** na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti[4] (ak relevantné) **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU[5].
2. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Pre túto výzvu je oprávneným **typom akcie**: • **Predinvestičná a projektová príprava** • **Výstavba nových úsekov diaľnic a rýchlostných ciest (prioritne základnej siete TEN-T)** Oprávnené hlavné aktivity projektu: • **Vypracovanie projektovej dokumentácie** • **Výstavba nového úseku diaľnice D3** Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v dokumente *Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov*, ktorý tvorí **prílohu č. 4** výzvy. Zároveň sú pre žiadateľa oprávnené aj **podporné aktivity projektu** (riadenie projektu, informovanie a publicita atď.) financované prostredníctvom paušálnej sadzby. **Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t. j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi.** **Forma a podoba preukázania:** **Formulár ŽoNFP** - časť 7, 9, 10, 11 **Príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu** **Spôsob overenia:** **Formulár ŽoNFP** - časť 7, 9, 10, 11 **Príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu** **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia doby udržateľnosti projektu - v zmysle čl. 65 NSU.

[3] Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP.

[4] Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP.

[5] NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení.

3.	**Podmienka miesta realizácie projektu**	Oprávneným miestom realizácie projektu (v rámci NUTS 3): • Žilinský kraj Pre posúdenie splnenia tejto podmienky je rozhodujúce **miesto realizácie projektu**, nie sídlo žiadateľa. **Forma a podoba preukázania:** Formulár ŽoNFP - časť 6 **Spôsob overenia:** Formulár ŽoNFP - časť 6 **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.
4.	**Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov**	Žiadosť o NFP musí spĺňať kritériá pre výber projektov uvedené **v prílohe č. 2 výzvy**, inak SO rozhodne o neschválení ŽoNFP. Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach[6], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[7]. **Forma a podoba preukázania:** **Formulár ŽoNFP** - časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa **Kladné stanovisko gestora Horizontálnych princípov** z predbežného odborného posúdenia projektovej dokumentácie národného projektu **Spôsob overenia:** **Formulár ŽoNFP** - časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa **Kladné stanovisko gestora Horizontálnych princípov** z predbežného odborného posúdenia projektovej dokumentácie národného projektu **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o žiadosti o NFP.
5.	**Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)**	Prijímateľ pred schválením projektu musí spĺňať požiadavky definované v **prílohe č. 3** výzvy – podmienky poskytnutia príspevku pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“. V rámci konania o ŽoNFP sa v rámci DNSH skúma aj plnenie požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, najmä so zákonom o posudzovaní vplyvov.

[6] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060
[7] https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf

	V rámci DNSH je potrebné preukázať aj skutočnosť, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy Natura 2000. **Forma a podoba preukázania:** V prílohe č. 3 výzvy **Spôsob overenia:** V prílohe č. 3 výzvy **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP[8].
6. Podmienka, že pre projekt bolo vykonané preverovanie klimatickej neutrality: zmierňovania klimatickej zmeny – fáza 2 podrobná analýza.	Za účelom preverenia príspevku projektu k zmierňovaniu zmeny klímy je potrebné pre projekt vykonať podrobnú analýzu (fáza 2) v zmysle Metodického usmernenia k preverovaniu odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy[9]. **Forma a podoba preukázania:** 1) **Kvantifikácia** priemerných ročných emisií skleníkových plynov (t) a ich spoločenskej hodnoty (EUR) počas obdobia prevádzky projektu v zmysle postupov „Metodickej príručky k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA)[10]“. 2) V prípade prekročenia prahových hodnôt stanovených v Technickom usmernení k zabezpečeniu odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy v období 2021 – 2027 (2021/C 373/01) pre podrobnú analýzu aj **preukázanie prijatia opatrení na zmiernenie zmeny klímy** v súlade s cieľmi znižovania emisií skleníkových plynov v rokoch 2030 a 2050. **Spôsob overenia:** **Kvantifikácia skleníkových plynov ako súčasť CBA** a v prípade relevantnosti (prekročenia prahových hodnôt) kontrola zapracovania prijatých opatrení na zmiernenie zmeny klímy do predloženého projektu. **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP[8].
7. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509).	**Forma a podoba preukázania:** Nevyžaduje sa **Spôsob overenia:** V neverejnej časti **Systému včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov** na webovom sídle: https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm **Ukončenie uplatniteľnosti PPP:** Do skončenia konania o žiadosti.

[8] Slovné spojenie „skončenie trvania zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

[9] Zverejnenom na: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/

[10] Zverejnenej na: https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-cba

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	
Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter podmienok poskytnutia príspevku. Ide o skutočnosti, ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ preukazuje splnenie týchto ďalších skutočností po schválení ŽoNFP, t.j. žiadateľ zasiela príslušné dokumenty definované v nižšie uvedených pravidlách spravidla po obdŕžaní Rozhodnutia o schválení ŽoNFP pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v období implementácie/udržateľnosti projektu. V prípade, ak už boli dokumenty predložené (napr. pri predkladaní ŽoNFP), žiadateľ ich nemusí opätovne predkladať.	
Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	Prijímateľ v čase súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu musí spĺňať požiadavky definované v **prílohe č. 3** výzvy – ďalšie skutočnosti pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“. **Forma a podoba preukázania:** V prílohe č. 3 výzvy **Spôsob overenia:** V prílohe č. 3 výzvy **Čas overenia:** pre jednotlivé zásady/podmienky je uvedený v prílohe č. 3 výzvy
Pravidlá oprávnenosti výdavkov	Výdavky projektu musia byť v súlade s jednotnými pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v **Príručke k oprávnenosti výdavkov**[11] a zároveň sú v súlade s pravidlami vymedzenými v **prílohe č. 5a** výzvy - **Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov**. **Forma a podoba preukázania:** **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov – príloha č. 5b výzvy – Rozpočet projektu** a ďalšia relevantná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov vrátane hospodárnosti. K jednotlivým výdavkom uvedeným žiadateľom v rozpočte projektu, predkladá žiadateľ **kópiu relevantnej dokumentácie, z ktorej vychádzal pri stanovení výšky výdavkov v rozpočte, a to**: • Zmluva s úspešným uchádzačom (v prípade ukončeného verejného obstarávania) (ak relevantné) • Protokol o vykonaní štátnej/rezortnej expertízy (ak relevantné) • Znalecký /odborný posudok (ak relevantné) • Ocenený výkaz-výmer autorizovanou osobou (ak relevantné) • Podklad k stanoveniu výšky výdavkov na základe cenníkov prác súvisiacich s prípravou a realizáciou stavieb (napr. Cenkros, UNIKA, a pod.) (ak relevantné) • Prieskum trhu (ak relevantné) • Iná dokumentácia preukazujúca stanovenie výšky výdavkov (ak relevantné) Žiadateľ je povinný uchovávať originál súvisiacich dokladov na základe ktorých bola stanovená výška príslušného výdavku u seba a pre účely kontroly sprostredkovateľského orgánu (ďalej: „SO“). V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky SO je povinný kedykoľvek, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku.

[11] Zverejnená na https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/

	Spôsob overenia: Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov uvedená vyššie - v časti: „Forma a podoba preukázania“ **Čas overenia:** Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu najneskôr pred úhradou ŽoP.
Pravidlo, že projekt je uskutočniteľný v zmysle záverov riadnej štúdie uskutočniteľnosti	Štúdia uskutočniteľnosti posudzuje investičné zámery na základe stanovených technických, environmentálnych a ekonomických kritérií. Hlavným cieľom je vyhodnotiť, či navrhovaný investičný zámer (a v akej alternatíve) vytvorí dostatočnú spoločenskú hodnotu za peniaze, a to podľa platných predpisov a metodík. **Forma a podoba preukázania:** **Dokumentácia štúdie uskutočniteľnosti** - musí byť vypracovaná podľa princípov uvedených v „Metodickom rámci pre vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti[12]“ platnom v čase vypracovania štúdie uskutočniteľnosti a v súlade s legislatívou. Súčasťou štúdie musí byť riadne spracované **ekonomické hodnotenie** podľa metodiky vydanej MD SR[13]. **Spôsob overenia:** a) **Štúdia uskutočniteľnosti** a ekonomické hodnotenie b) **Stanovisko Ministerstva financií SR[14]** v zmysle § 19a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 360/2020 Z. z. (investičné zámery, ktorých uvažovaná hodnota je vyššia ako 40 mil. EUR s DPH) [15]. **Čas overenia:** Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.
Pravidlo oprávnenosti z hľadiska generovania čistých finančných príjmov	Oprávnené výdavky na financovanie projektov, ktoré počas ich realizácie alebo po ich dokončení a sprevádzkovaní vytvárajú čistý finančný príjem, sa znižujú pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, pričom sa berie do úvahy potenciál projektu vytvárať čistý finančný príjem v priebehu konkrétneho referenčného obdobia, ktoré pokrýva obdobie realizácie projektu ako aj obdobie jeho prevádzky. **Forma a podoba preukázania:** **Finančná analýza** projektu musí byť spracovaná podľa „Metodickej príručky k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA)“[16]. Finančná analýza musí byť vypracovaná vo formáte MS EXCEL, pričom súbor musí byť plne čitateľný a editovateľný. Tabuľková forma analýzy musí byť doplnená o krátku textovú sprievodnú správu, v ktorej bude tabuľková analýza podrobne popísaná a vysvetlená. **Spôsob overenia:** Finančná analýza projektu musí byť spracovaná podľa „Metodickej príručky k tvorbe analýz nákladov a prínosov (CBA)“[17]. Finančná analýza musí byť vypracovaná vo formáte MS EXCEL, pričom súbor musí byť plne čitateľný a editovateľný. Tabuľková forma analýzy musí byť doplnená o krátku textovú sprievodnú správu, v ktorej bude tabuľková analýza podrobne popísaná a vysvetlená. **Čas overenia:**

[12] Zverejnenom na: https://www.mindop.sk/transparentnost/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-su
[13] Zverejnenej na: https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-cba
[14] Alebo iného subjektu povereného vládou SR.
[15] Pre projekty predkladané žiadateľmi zo sféry územnej samosprávy (mestá, obce, VÚC) a nimi zriadené subjekty (dopravné podniky a pod.) sa stanovisko MF SR nevyžaduje.
[16] Zverejnenej na: https://www.mindop.sk/transparentnost/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-cba
[17] Zverejnenej na: https://www.mindop.sk/transparentnost/rezortne-metodiky/metodika-pre-vypracovanie-cba

	Pravidlo musí trvať (byť naplnené) kontinuálne od prvého overenia (splnenia) a bude sa overovať pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a pred úhradou záverečnej ŽoP.
Pravidlá vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu	Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu a/alebo ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. **Forma a podoba preukázania:** a. **Právoplatné povolenia na realizáciu stavby –** napr. stavebné povolenie/rozhodnutie o stavebnom zámere, resp. oznámenie k ohláseniu stavby/overovacia doložka[18], resp. iné povolenie na realizáciu stavby alebo b. iný doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa v súlade s legislatívou SR a c. **Projektová dokumentácia stavby vrátane výkazu výmer.** Spôsob overenia: Právoplatné stavebné povolenie alebo iné povolenie na realizáciu stavby, list vlastníctva alebo doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu alebo prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://oversi.gov.sk) (prípadne https://www.katasterportal.sk/kapor; www.geoportal.sk; https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/) alebo iný doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa v súlade s legislatívou SR. **Čas overenia:** SO bude majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu overovať najneskôr **pri kontrole relevantných ŽoP**.
Pravidlo nebyť podnikom v ťažkostiach	**Žiadateľ je povinný nebyť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2 bodu 18 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.** Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach. Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v Metodike k overeniu podniku v ťažkostiach **v prílohe č. 7 výzvy**. **Forma a podoba preukázania:** Žiadateľ po schválení ŽoNFP vyplní **Prílohu 7.1 Test podniku v ťažkostiach** a vykoná tzv. **samooverenie**, či nie je podnikom v ťažkostiach a v rámci poskytnutia súčinnosti **pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP predloží čestné vyhlásenie (príloha výzvy 7.2)**, že nie je podnikom v ťažkostiach, resp. že hospodárska jednotka, ktorej je členom, nie je podnikom v ťažkostiach (ak relevantné). Následne po podpise zmluvy o poskytnutí NFP predloží žiadateľ, resp. prijímateľ **prílohu 7.1. Test podniku v ťažkostiach –** žiadateľ je povinný predložiť túto prílohu do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, resp. do doby stanovenej v ním uzavretej zmluve o poskytnutí NFP, pričom pri vypĺňaní prílohy vychádza z údajov platných ku dňu poskytnutia pomoci, t.j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. **Spôsob overenia:** SO overí pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP čestné vyhlásenie (príloha výzvy 7.2) a počas realizácie projektu, najneskôr pred úhradou prvej ŽoP, správnosť žiadateľom uvedených údajov v Teste podniku v ťažkostiach z relevantných účtovných závierok zverejnených v Registri účtovných závierok zverejnených na www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch

[18] Zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

	Čas overenia: SO overuje splnenie tejto podmienky pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP a počas realizácie projektu, najneskôr pred úhradou prvej ŽoP.
Súlad s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach[19], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[20]. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácií projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP. **Čas plnenia/overenia:** V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
Pravidlo zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia **v sume vyššej ako 1 000 000 EUR**. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie[21] alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu **1 000 000 EUR**, je pre účely posúdenia splnenia tejto ďalšej skutočnosti rozhodujúca skutočnosť, či vymáhaný nárok (istina vrátane príslušenstva) a trovy konania súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené[22], resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa. **Forma a podoba preukázania:** Bez osobitnej prílohy **Spôsob overenia:** **Centrálny register exekúcii** www.cre.sk, resp. doklad preukazujúci, že vymáhaný nárok (istina vrátane príslušenstva) a trovy konania súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené **Čas overenia:** Pravidlo sa bude overovať pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a je potrebné ho plniť do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle článku 65 NSU.

[19] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060

[20] https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf

[21] Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

[22] V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

	V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia pravidla s tým, že prijímateľ je povinný pravidlo opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom – ak k opätovnému plneniu pravidla dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, pravidlo sa nepovažuje za porušené (t.j. nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU). **Platnosť:** Pravidlo sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantné vo vzťahu k subjektu žiadateľa.
Inžinierskogeologický prieskum	Poskytovateľ osobitne upozorňuje žiadateľa/prijímateľa najmä na striktné dodržiavanie pravidiel a metodických postupov zameraných na **vypracovanie inžinierskogeologického prieskumu**, resp. geologickej úlohy stanovených v: • **technických podmienkach č. 28/2008 MDPaT SR pre vykonávanie inžinierskogeologického prieskumu pre cestné stavby (ďalej aj „TP 028“):** https://www.ssc.sk/sk/technicke-predpisy-rezortu/zoznam-tp.ssc[23] • **technických podmienkach č. 89/2015 MDVaR SR pre inžinierskogeologický prieskum pre tunely (ďalej aj „TP 089“):** https://www.ssc.sk/sk/technicke-predpisy-rezortu/zoznam-tp.ssc[24] **Čas plnenia/overenia:** V čase realizácie projektu.

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP **riadne a včas**. Podrobnosti o spôsobe predkladania ŽoNFP sú uvedené v dokumente: „*Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027*“ (ďalej len „Všeobecná informácia“), kapitola 3.2. Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh a kapitola 3.3. Podmienky doručenia ŽoNFP. Žiadateľ predkladá poskytovateľovi: 1. **vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS[25]** **a zároveň** 2. **formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to:** - **elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa** zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom **alebo**

[23] alebo odkaz priamo na dokument – potrebné vložiť do webového prehliadača link: *https://www.ssc.sk/files/documents/technicke-predpisy/tp/tp_028.pdf*
[24] alebo odkaz priamo na dokument – potrebné vložiť do webového prehliadača link*:* *https://www.ssc.sk/files/documents/technicke-predpisy/tp/tp_089.pdf*
[25] Žiadateľ vypracuje ŽoNFP v ITMS21+, po obsahovej stránke postupuje v súlade s výzvou a v súlade s **Prílohou č. 1 výzvy – Formulár ŽoNFP - Inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP**, zároveň pri administrácii ŽoNFP postupuje v súlade s dokumentom **Usmernenie k postupu administrácie ŽoNFP cez ITMS21+ pre verejnú časť**, ktorý je zverejnený na stránke https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/dokumenty-itms21/

	v osobitých prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) **v listinnej podobe** v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie. Pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), je predkladanie ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa **povinné**. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné **len z technických, resp. prevádzkových dôvodov**, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení žiadosti o NFP.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá ŽoNFP vrátane príloh **elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS[26] a elektronicky bez príloh prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy[27], podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. V osobitných prípadoch (ak nie je možné podať ŽoNFP elektronicky alebo nie je možné prílohy ŽoNFP nahrať do ITMS a pod.) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP 1 x v listinnej podobe a/alebo prílohy (môže využiť predloženie v listinnej podobe alebo v prípade potreby na neprepisovateľnom elektronickom médiu napr. na USB) na adresu SO PSK: **Ministerstvo dopravy SR** Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP
SO PSK spravidla vydá rozhodnutie **do 70 pracovných dní** od predloženia ŽoNFP. Za dátum predloženia ŽoNFP sa považuje dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa, dátum odovzdania ŽoNFP do podateľne SO PSK, alebo dátum odovzdania ŽoNFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. kuriérom). Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, je SO PSK oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia, pričom o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

[26] Aktuálne dostupná na webovom sídle https://www.portal.itms21.sk/.

[27] Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS. ITMS automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronického podania v rámci ITMS, t. j. elektronickú správu aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronické dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS. Elektronické podanie vrátane prílohy, t. j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronická doručenka.

Ďalšie formálne náležitosti	
Uzavretie zmluvy	Bližšie informácie k postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v kapitole 5. v dokumente: „*Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku - Programové obdobie 2021 – 2027*“. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP pre SO MD SR je zverejnený na webovom sídle: https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-so/
Relevantný spôsob financovania	Žiadateľ pri vypracovaní zmluvy o poskytnutí NFP vyberie z nasledovných spôsobov financovania projektov, t.j. **predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov**, ktorý bude obsiahnutý v zmluve o poskytnutí NFP. Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.
Bezúhonnosť žiadateľa	Jednou z podmienok pre zaslanie písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je, **že žiadateľ, ani člen jeho štatutárneho a ani dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený** za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. V prípade, že štatutárny orgán splnomocní inú osobu na konanie v mene žiadateľa, je potrebné preukázať bezúhonnosť aj za túto osobu. **Forma a podoba preukázania:** Žiadateľ predloží za každú fyzickú osobu v postavení štatutárneho orgánu, člena dozornej rady a za splnomocnenú osobu (ak relevantné): a) **Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti** – **Príloha č. 8a výzvy** (relevantné len pre štatutárny orgán subjektu ústrednej štátnej správy, subjektu verejnej správy a subjektu územnej samosprávy, pri ktorom práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis[28]) resp. b) **Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov** podľa § 46 ods. 5 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov z Európskej únie – **Príloha č. 8b výzvy** resp.

[28] Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	c) **Výpis z registra trestov**, nie starší ako 3 mesiace – v prípade osoby **štátnej príslušnosti inej ako slovenskej** **<u>Spôsob overenia</u>:** SO overí bezúhonnosť za všetky relevantné osoby žiadateľa prostredníctvom Čestného vyhlásenia o bezúhonnosti alebo v prípade, že žiadateľ predloží Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, poskytovateľ overí splnenie podmienky priamo prostredníctvom informačného monitorovacieho systému ITMS21+[29], resp. za osobu štátnej príslušnosti inej ako slovenskej výpisom z registra trestov (ak relevantné). **<u>Čas overenia:</u>** Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi.

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Komunikácia medzi SO PSK a žiadateľom sa uskutočňuje: • Písomnou formou na adrese poskytovateľa: Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie slobody 6 810 05 Bratislava • Elektronickou formou na e-mailovej adrese uvedenej v ITMS. Za záväzné sa považujú informácie poskytnuté iba písomnou formou.

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v **prílohe č. 6** výzvy Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov.

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 4 až 7 Zákona o príspevkoch z fondov výzvu zmeniť alebo zrušiť. Poskytovateľ môže výzvu po zverejnení zmeniť v celom rozsahu (vrátane podmienok poskytnutia príspevku) do vydania prvého rozhodnutia[30]. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania

[29] V prípade nedostupnosti ITMS21+ overí SO údaje elektronicky prostredníctvom elektronickej komunikácie v informačnom systéme verejnej správy výlučne cez portálové riešenie OverSi.
[30] Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 Zákona o príspevkoch z fondov.

	príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku a prílohy. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, pričom mu poskytne primeranú lehotu v závislosti od charakteru zmien výzvy. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy. Pri zmene výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 Zákona o príspevkoch z fondov. V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením prostredníctvom ITMS na webovom sídle www.portal.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk. V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe výzvy, poskytovateľ výzvu zruší. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol podľa § 16 alebo § 17 Zákona o príspevkoch z fondov, poskytovateľ vráti všetkým žiadateľom. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku. Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované prostredníctvom ITMS na webovom sídle www.portal.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk. V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom

	zverejnenia na webovom sídle www.portal.itms21.sk a www.eurofondy.gov.sk.

Prílohy výzvy
1. Formulár ŽoNFP popis + Inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP
2. Kritériá pre výber projektov
3. Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“
4. Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov
5. 5.a Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov 5.b Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
6. Synergické a komplementárne účinky
7. Metodika k overeniu podniku v ťažkostiach 7.1 Test podniku v ťažkostiach – excel 7.2 ČV k podniku v ťažkostiach
8a. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti 8b. Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov